

# GEMEINSAM MIT DIR ENTWICKELN WIR DIE ZUKUNFT DER FÜHRUNG



## KONTAKT

Alana Carolin Knode

HR Specialist

[bewerbung@profil-m.de](mailto:bewerbung@profil-m.de)

Telefon +49 2196 7068-1 42

### **Unsere Vision ist es, mit unseren Kunden die Zukunft der Führung zu entwickeln.**

Wir sind überzeugt, dass jeder Mensch im Unternehmen ein Recht auf gute Führung hat – und dass Unternehmen mit guter Führung erfolgreicher sind. Daher begleiten wir Organisationen ganzheitlich mit unseren Kernkompetenzen in „Leadership Assessment“, „Leadership Development“ und „Leadership Culture & Transformation“. Zudem bieten wir ein wachsendes Portfolio digitaler Lösungen und Instrumente. Developing Leadership – das ist es, was wir bei Profil M können und leidenschaftlich tun.

In unserer Kultur verbinden wir Ambition und unternehmerischen Spirit mit Menschlichkeit, gegenseitigem Vertrauen und Teamwork. Auch wenn wir uns nicht täglich sehen, sind wir immer füreinander da. Wir bieten echten individuellen Freiraum und gehen mit Mut für Experimente in eine krisensichere und erfolgreiche Zukunft. Unser Anspruch ist es, Beratung langfristig lebbar zu machen.

Seit über 20 Jahren wachsen wir als Unternehmen und haben uns zu einem Marktführer in unseren Themen entwickelt. Wir sind überzeugt: Diese Geschichte werden wir erfolgreich fortschreiben. Darum suchen wir dich, um gemeinsam mit dir zu lernen und an unserer gemeinsamen Zukunft zu bauen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, auf ein Jahr befristet einen

## **Mitarbeiter im Projektmanagement internationales Großprojekt (m/w/d)**

### **Für unseren Kunden führen wir mehrere hundert Assessment Center pro Jahr durch, dabei übernimmst du**

- Die Terminierung und das Staffing (Einsatzplanung von Beratenden) über ein Buchungstool
- Die Veranstaltungsvorbereitung, inklusive Briefings von Beteiligten, das Anlegen der Veranstaltungen in unserem digitalen Tool (AC-Suite), die Erstellung von relevanten Dokumenten sowie der Organisation des Versands von Unterlagen und Technik
- Die Betreuung der laufenden Veranstaltungen aus der Ferne
- Die Veranstaltungsnachbereitung, von der Aufbereitung der Ergebnisberichte, über das Zusammenstellen von qualitativen und quantitativen Feedbacks bis zum Rückversand der verschickten Materialien
- Die Kommunikation mit dem Kunden und allen Projektbeteiligten; zu internationalen Veranstaltungen auch in englischer Sprache
- Alle relevanten organisatorischen Aufgaben zur Vorbereitung der Buchhaltung (z.B. Erstellung von Angeboten oder Erstellung von Kostenkalkulationen)

### Du passt zu uns, wenn

- Du mit deiner Flexibilität und Gewissenhaftigkeit, mit Qualitäts- und Serviceorientierung dafür sorgen kannst, ein komplexes, dynamisches Projekt strukturiert zu managen
- Du dich selbst sehr gut strukturierst und organisierst und mit Leichtigkeit verschiedene Termine und Deadlines im Blick behältst
- Du in Form von Praktika oder Nebenjobs erste Erfahrung in der Organisation von (HR-)Veranstaltungen / Projekten mitbringst
- Du nach deinem Studium oder zwischen deinem Bachelor und Master Berufserfahrung im eigenverantwortlichen Projektmanagement sammeln möchtest
- Du in einem internationalen Projekt gerne zeitlich flexibel arbeitest (auch mal in Randzeiten z.B. 6:30 Uhr)
- Dynamische Spitzen eine Tätigkeit für dich erst richtig spannend machen
- Es dir Freude bereitet, serviceorientiert mit deinen Ansprechpartner\*innen auf Kundenseite zusammenzuarbeiten
- Du über sehr gute Englischkenntnisse verfügst
- Du sicher mit allen gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) arbeitest

### Das bieten wir dir

- Umfassende Erfahrung im Management eines Großprojekts für einen internationalen Großkonzern
- Arbeit mit modernen, digitalen Instrumenten für die Planung und Durchführung von Assessment Centern
- Einarbeitung und eigenverantwortliches Arbeiten in dem bestehenden Projektteam
- Die Freiheit, deutschlandweit mit moderner Ausstattung mobil zu arbeiten (gerne in NRW oder Raum Stuttgart)
- Ein Team, auf das Verlass ist, bei dem alle an einem Strang ziehen, authentisch miteinander umgehen – und das bei Teamtraining, Weihnachtsfeier, Sommerfest etc. gern zusammen feiert
- Eine attraktive Vergütung und 30 Urlaubstage

### So kommen wir in Kontakt

Bitte sende uns deine vollständigen Unterlagen per E-Mail an [bewerbung@profil-m.de](mailto:bewerbung@profil-m.de) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für Fragen steht dir Alana Carolin Knode gerne zur Verfügung.

