GEMEINSAM MIT DIR
ENTWICKELN WIR DIE ZUKUNFT DER FÜHRUNG

KONTAKT
Natascha Loosen
Backoffice Manager
bewerbung@profil-m.de
Telefon +49 2196 7068-155

Zur Unterstützung für unseren Backoffice-Bereich suchen wir ab sofort: studentische Aushilfen (m/w/d)

Unsere Vision ist es, mit unseren Kunden die Zukunft der Führung zu entwickeln.

Wir sind überzeugt, dass jeder Mensch im Unternehmen ein Recht auf gute Führung hat – und dass Unternehmen mit guter Führung erfolgreicher sind. Daher begleiten wir Organisationen ganzheitlich mit unseren Kernkompetenzen in „Leadership Assessment“, „Leadership Development“ und „Leadership Culture & Transformation“. Zudem bieten wir ein wachsendes Portfolio digitaler Lösungen und Instrumente. Developing Leadership – das ist es, was wir bei Profil M können und leidenschaftlich tun.

In unserer Kultur verbinden wir Ambition und unternehmerischen Spirit mit Menschlichkeit, gegenseitigem Vertrauen und Teamwork. Auch wenn wir uns nicht täglich sehen, sind wir immer füreinander da. Wir bieten echten individuellen Freiraum und gehen mit Mut für Experimente in eine krisensichere und erfolgreiche Zukunft. Unser Anspruch ist es, Beratung langfristig lebbar zu machen.

Seit über 20 Jahren wachsen wir als Unternehmen und haben uns zu einem Marktführer in unseren Themen entwickelt. Wir sind überzeugt: Diese Geschichte werden wir erfolgreich fortschreiben. Darum suchen wir Dich, um gemeinsam mit Dir zu lernen und an unserer gemeinsamen Zukunft zu bauen.

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Du begleitest unsere Veranstaltungen (Assessment Center, Development Center) deutschlandweit – in Präsenz oder Remote von zu Hause aus.
- Du hast die Möglichkeit bei nationalen und internationalen Veranstaltungen dabei zu sein.
- Du verantwortest den reibungslosen Ablauf unserer Veranstaltungen und bist Ansprechpartner*in für Teilnehmende und Kunden in allen Fragen.
- Du erhältst Eindrücke in die konzeptionelle Arbeit und den Berufsweg der Beratenden.

Du passt zu uns, wenn:

- es dir Freude bereitet, unsere Kunden freundlich und engagiert zu betreuen.
- du gerne in einem netten und dynamischen Team arbeitest.

- du auch in hektischen Situationen den Überblick und deine gute Laune behältst sowie an deinen hohen Qualitätsansprüchen festhältst.
- du sicher mit allen gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) arbeitest.
- du über gute Englischkenntnisse verfügst.

So kommen wir in Kontakt
Bitte sende uns deine Unterlagen per E-Mail an bewerbung@profil-m.de. Für Fragen steht dir Natascha Loosen gerne zur Verfügung.