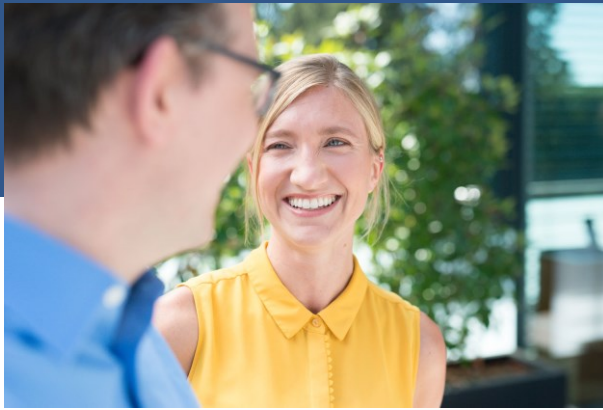


# WIR ERMÖGLICHEN PERSÖNLICHES WACHSTUM



**Developing Leadership** – das ist es, was wir bei Profil M können und leidenschaftlich tun. Wir glauben, dass gute Führung gute Zukunft schafft. Unsere Vision ist es daher, Unternehmen durch gute Führung erfolgreicher und attraktiver zu machen. Diesen Anspruch leben wir nach Innen und nach Außen. Wir begleiten Führungskräfte und Personaler\*innen in Unternehmen durch Diagnostik, Entwicklung und Kulturveränderung.

## **Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab Sommer 2024 oder nach Absprache**

### **Das erwartet dich bei uns:**

- Vielfältige Assistenzaufgaben (z.B. Reiseplanung, Terminplanung, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Erstellung von Veranstaltungsunterlagen, Abrechnung von Kundenprojekten)
- Du steigst in das Projektmanagement anspruchsvoller Projekte ein und bekommst spannende Einblicke in unsere Themenfelder (Führungskräfteauswahl, -entwicklung und -management)
- Neben unseren Assistenzrollen (Projekt-, Veranstaltungs- und Buchhaltungsassistenz), lernst du auch die Bereiche HR, Digital Solutions und Marketing kennen
- Du arbeitest mit unseren digitalen Tools (AC-App, Testverfahren, Feedback-App, Online-Academy)
- Zunehmend übernimmst du eigene Aufgaben sowie Verantwortungsbereiche
- In internen Veränderungsprojekten bringst du deine Ideen ein und gestaltest unser Miteinander

### **Du wirst wachsen können auf Basis dessen, was du schon mitbringst:**

- Du hast dein Abitur oder deine Fachhochschulreife mit guten Noten abgeschlossen oder stehst kurz davor
- Du kannst dich sehr gut in Wort und Schrift ausdrücken
- Idealerweise konntest du erste Erfahrung im Kundenumgang sammeln (z. B. Nebenjob, Praktikum) und/oder in der Organisation von Veranstaltungen (z. B. Ehrenamt, Schule)
- Du hast Erfahrung mit gängigen Microsoft Office Programmen gemacht und erstellst Dokumente mit gründlichem Blick
- Du bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team
- Du arbeitest strukturiert und zuverlässig, hast Spaß am Lernen und bist offen für Neues

### **Wir bieten dir**

- Ein Ausbildungsteam mit dem du in unserem agilen Ausbildungskonzept kein spannendes Projekt verpasst
- Ein Unternehmen mit einem hohen Bewusstsein für soziale und umweltbezogene Aspekte
- Ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement und Sozialleistungen (betriebliche Krankenversicherung, Übernahme Fitnessstudiobeitrag, Massageangebot...)
- Wertschätzung für dein Engagement und Offenheit für deine Ideen
- Gemeinsame Teamausflüge, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern mit einem echten Team
- Die Möglichkeit mobil zu arbeiten

### **Dein Weg zu uns**

Bitte sende uns deine vollständigen Unterlagen per E-Mail. Für Fragen steht dir Alana gerne zur Verfügung.

KONTAKT Alana Carolin Knode [bewerbung@profil-m.de](mailto:bewerbung@profil-m.de) Telefon (+49) 21 96 70 68-142