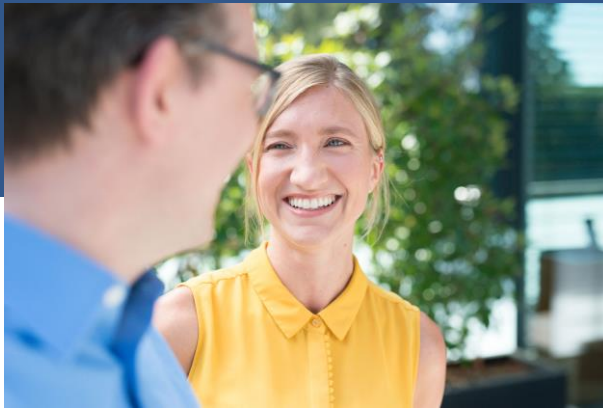


WIR ERMÖGLICHEN PERSÖNLICHES WACHSTUM



Developing Leadership – das ist es, was wir bei Profil M können und leidenschaftlich tun. Wir glauben, dass gute Führung gute Zukunft schafft. Unsere Vision ist es daher, Unternehmen durch gute Führung erfolgreicher und attraktiver zu machen. Diesen Anspruch leben wir nach Innen und nach Außen. Wir begleiten Führungskräfte und Personaler*innen in Unternehmen durch Diagnostik, Entwicklung und Kulturveränderung.

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab Herbst 2022 oder nach Absprache

Das erwartet dich bei uns:

- Vielfältige Assistenzaufgaben (z.B. Reiseplanung, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Erstellung von Dokumenten und Unterlagen)
- Du steigst in das Projektmanagement anspruchsvoller Projekte ein und bekommst spannende Einblicke in unserer Themenfelder (Führungskräfteauswahl, -entwicklung und -management)
- Außerdem lernst du Büroabläufe in unserer Buchhaltung, IT und Personalabteilung kennen
- Du arbeitest mit unseren digitalen Tools (AC-App, Testverfahren, Feedback-App, Online-Academy)
- Zunehmend übernimmst du eigene Aufgaben sowie Verantwortungsbereiche
- In internen Veränderungsprojekten bringst du deine Ideen ein und gestaltest unser Miteinander

Du wirst wachsen können auf Basis dessen, was du schon mitbringst:

- Du hast dein Abitur oder deine Fachhochschulreife mit guten Noten abgeschlossen oder stehst kurz davor
- Du kannst dich sehr gut in Wort und Schrift ausdrücken
- Idealerweise konntest du erste Erfahrung im Kundenumgang sammeln (z. B. Nebenjob, Praktikum) und/oder in der Organisation von Veranstaltungen (z. B. Ehrenamt, Schule)
- Du hast erste Erfahrung mit gängigen Microsoft Office Programmen gemacht und erstellst Dokumente mit gründlichem Blick
- Du bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team
- Du arbeitest strukturiert und zuverlässig, hast Spaß am Lernen und bist offen für Neues

Wir bieten dir

- Ein Unternehmen mit einem hohen Bewusstsein für soziale und umweltbezogene Aspekte
- Ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement und Sozialleistungen (betriebliche Krankenversicherung, Übernahme Fitnessstudiobeitrag, Altersvorsorge ...)
- Wertschätzung für dein Engagement und Offenheit für deine Ideen
- Gemeinsame Teamausflüge, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern mit einem echten Team

Dein Weg zu uns

Bitte sende uns deine vollständigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail. Für Fragen steht dir Alana Knode gerne zur Verfügung.

KONTAKT Alana Carolin Knode bewerbung@profil-m.de Telefon (+49) 21 96 70 68-142