



„Wir machen Führung besser“ – Mit diesem Anspruch tritt Profil M seit 2001 in den Bereichen Assessment, Entwicklung und Talent Management an. Als inhabergeführtes Unternehmen mit nahezu 60 festangestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verbinden wir bergische Bodenständigkeit mit internationalem, wettbewerbsfähigem Qualitätsanspruch. Mit unserem konstant wachsenden Team realisieren wir nationale und internationale Projekte für Konzerne und größere mittelständische Unternehmen. Wir leben eine vertrauensvolle Unternehmenskultur, in der Menschlichkeit, Zusammenhalt und gesundes Arbeiten selbstverständlich sind. Als wachsende Organisation möchten wir nun unsere interne Personalarbeit weiter ausbauen. Dafür suchen wir Ihre Unterstützung als

Personalsachbearbeiter/in (Festanstellung, Vollzeit, Wermelskirchen)

Die Aufgaben, die Sie glücklich machen

- Organisation und Administration aller personellen, vertraglichen und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten vom Eintritt bis hin zum Austritt unserer Mitarbeiter
- Mitgestaltung der neu geschaffenen Personalstelle und Aufbau der notwendigen Strukturen für eine professionelle Personalarbeit
- Steuerung des Bewerbermanagements und Unterstützung bei unseren internen Recruiting-Veranstaltungen
- Administration und Dokumentation unserer Gesundheitsmanagementaktivitäten sowie Mitarbeit an deren Weiterentwicklung
- Beantwortung und Klärung der Fragen unserer Mitarbeiter zu operativen Personalthemen (z.B. Verträge, Versicherungen, Zeiterfassung, etc.)
- Erstellen von Personalstatistiken für das Personalreporting

Das Profil für einen glücklichen Arbeitsalltag

- Eine personalspezifische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Ein Händchen dafür, die eigenen Aufgaben selbstständig zu strukturieren, zu bearbeiten und zu dokumentieren
- Eine Passion, für die operative Personalarbeit und Lust in einer kleinen Organisation Themen von A-Z mit anzupacken
- Das Talent, sich schnell in unbekannte Themen und Systeme einzuarbeiten und unvorhergesehene Situationen mit einem Lächeln zu meistern
- Die Motivation, sich in einer wachsenden Organisation einzubringen und den Personalbereich mitzugestalten

Das Angebot für ein glückliches Miteinander

- Eine unkomplizierte, persönliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre mit kurzen Wegen
- Die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten und dabei Teil eines Teams zu sein, dem das Miteinander und die gegenseitige Unterstützung wichtig ist
- Flexible Arbeitszeiten, eine attraktive Vergütung und moderne Sozialleistungen
- Ein Arbeitgeber, der auch in Zukunft zu den besten Top 100 der "Deutschlands beste Arbeitgeber" gehören will

Der Weg zu uns

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für Fragen steht Ihnen Frau Lydia Tiedtke gerne zur Verfügung.

